



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
№ 1149 от 12.03.2024  
Ректор университета  
[Signature] Д.Е. Быков  
« 12 » 03 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе энергосбережения**  
**управления инженерно-технического обеспечения**  
(новая редакция, взамен ПП-27 от 04.06.2007 г.)

ИТ-628, 12.03.2024  
номер, дата введения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

## **Лист согласования**

**Наименование** Положение № 03475 от 01.03.2024

**Описание** ПОЛОЖЕНИЕ об отделе энергосбережения управления инженерно-технического обеспечения (новая редакция, взамен ПП-27 от 04.06.2007 г.)

**Инициатор** Байгушова Л. В., Начальник отдела, Отдел энергосбережения

**Дата начала процесса** 28.02.2024 12:13      **Дата завершения** 04.03.2024 10:05

| <b>Должность</b>                               | <b>Результат</b> | <b>Дата</b> | <b>Пользователь</b>                      |
|--|------------------|-------------|--|
| Первый проректор – проректор по научной работе | Согласовано      | 04.03.2024  | Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.      |
| Начальник управления                           | Согласовано      | 01.03.2024  | Краюшкин А. А.                           |
| Начальник управления                           | Согласовано      | 28.02.2024  | Анисимов С. А.                           |
| Заведующий кафедрой                            | Согласовано      | 28.02.2024  | Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н. |
| Начальник управления                           | Согласовано      | 01.03.2024  | Лисин С. Л.                              |
| Начальник службы                               | Согласовано      | 29.02.2024  | Демина М. А.                             |
| Начальник управления                           | Согласовано      | 29.02.2024  | Шелягович С. Н. от имени Иванова А. Н.   |
| Руководитель службы                            | Согласовано      | 29.02.2024  | Сидоров В. М.                            |

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

«12» 03 2024 г.

г. Самара

1/149

Об утверждении положений

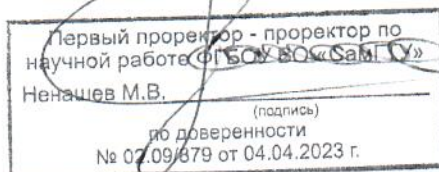
В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе энергосбережения управления инженерно-технического обеспечения (новая редакция, взамен ПП-27 от 04.06.2007 г.), положение о гараже управления инженерно-технического обеспечения (в новой редакции, взамен ПП-338 от 03.11.2020 г.).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе М.В. Ненашева

Ректор



Д.Е. Быков

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения об управлении инженерно-технического обеспечения ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

1.2. Отдел энергосбережения (далее – ОЭС) является структурным подразделением управления инженерно-технического обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.3. Полное наименование: отдел энергосбережения. Сокращенное название: ОЭС.

1.4. Отдел энергосбережения управления инженерно-технического обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» создан на основании приказа ректора № 1/56 от 04.02.2000 г.

1.5. Реорганизация, ликвидация отдела энергосбережения производятся приказом ректора Университета.

1.6. Отдел энергосбережения возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению начальника управления инженерно-технического обеспечения.

1.7. Ресурсы ОЭС (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника отдела, согласованию начальника управления инженерно-технического обеспечения на имя ректора Университета.

1.8. В своей деятельности отдел энергосбережения руководствуется:

- федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности», действующими законодательными и нормативными актами РФ в области энергосбережения;
- стандартами серии ИСО 9000 и ИСО 14000, постановлениями, приказами и иными нормативно- правовыми актами, регламентирующими реализацию политики и целей в области качества и экологического менеджмента Университета;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением об управлении инженерно-технического обеспечения;
- настоящим Положением.

1.9. Местонахождение ОЭС: Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, корпус № 8, кабинет № 18, тел. (846) 337-57-37.

## **2. Направления деятельности**

2.1. ОЭС осуществляет учет и контроль поставляемых и передаваемых топливно-энергетических ресурсов (электрической и тепловой энергии, воды, газа) на объектах Университета.

2.2. Основные направления деятельности ОЭС:

- выявление потенциала энергосбережения на основе мониторинга состояния энергохозяйства Университета;
- разработка мероприятий по экономии энергоресурсов Университета и контроль за их реализацией;
- осуществление контроля за исправным состоянием контрольно – измерительных приборов и оборудования, находящихся в ведении Университета;
- осуществление контроля за качеством, рациональным и эффективным использованием электрической и тепловой энергии, воды, газа в подразделениях Университета;
- анализ эффективности использования энергоресурсов и реализация политики энергосбережения, осуществляемой в соответствии с законом Российской Федерации "Об энергосбережении";
- составление установленной действующим законодательством РФ в области энергосбережения отчетности.

### **3. Структура и управление**

3.1. Структура отдела по энергосбережению определяется штатным расписанием, утвержденным ректором.

3.2. Работу отдела энергосбережения организует начальник отдела. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета в установленном порядке.

3.3. Основной формой трудовых отношений работников отдела энергосбережения являются трудовые договоры (в том числе на условиях совместительства) с работниками, которые заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ. Допускается использование в деятельности иных форм правоотношений, в том числе заключение договоров гражданско-правового характера, в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

### **4. Функции**

4.1. Организация деятельности работников отдела энергосбережения осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.2. Отдел энергосбережения в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает мероприятия по экономии энергоресурсов Университета и контроль за их реализацией;
- осуществляет учет и контроль за правильным и экономным потреблением топливно-энергетических ресурсов (электрической энергии, тепловой энергии, воды, газа) внутренними и внешними потребителями Университета;
- ежемесячная сдача отчетов о потреблении топливно-энергетических ресурсов в энергоснабжающие организации;
- систематический контроль за правильностью выставленных счетов-фактур энергоснабжающими организациями в соответствии с поданными сведениями о потребленных Университетом энергоресурсах;

- обобщение и анализ динамики и структуры потребления топливно-энергетических ресурсов подразделениями университета и внешними потребителями на основании оперативных данных;
- ежегодно сдает статистический отчет о потреблении топливно-энергетических ресурсов Университета;
  - контроль за правильностью работы электрических, тепловых, газовых и водяных счетчиков и соблюдением сроков их госповерки;
  - анализ показателей энергоэффективности работы подразделений Университета и распространение положительного опыта по вопросам экономии и рационального использования энергоресурсов;
- прогнозирование и расчеты потребностей Университета в топливно-энергетических ресурсах и водопользовании для подачи сведений в Минобрнауки России с целью установления лимитов потребления и контроля за их соблюдением.
- составление отчетов об итогах своей работы и выполнении годовых обязательств Университета по оплате коммунальных услуг;
- составление и согласование заявки Университета на предстоящий год на материально-техническое оснащение по направлению «Энергосбережение»;
- рассмотрение спорных технических и организационных вопросов между энерго-снабжающими организациями и Университетом и подготовка по ним решений, соответствующих нормативным документам;
- осуществление мероприятий и работ по модернизации существующего энергооборудования и внедрению современных энергосберегающих систем и технологий;
- анализ информации о современных системах и технологиях учета энергоресурсов;
- заключение договоров на проведение работ по модернизации энергооборудования и внедрению систем автоматизированного учета и регулирования потребления энергоресурсов;
- контроль за монтажом систем и установкой приборов учета и контроля энергоресурсов;
- подготовка технико-экономических обоснований для внедрения автоматизированных систем учета и контроля электроэнергии и систем регулирования теплопотребления;
- мониторинг информационно-аналитической системы учета и контроля потребления и оплаты топливно-энергетических ресурсов;
- обучение персонала работе с данными системами и приборами;
- составление расчетов и анализ экономической эффективности энергосберегающих мероприятий;
- участие в реализации основных мероприятий научно-технической программы СамГТУ "Энергосбережение и управление энергоэффективностью в образовательных учреждениях" в соответствии с федеральной целевой программой "Энергосбережение России";
- систематизирование данных об использовании средств федерального бюджета и внебюджетных средств Университета, направляемых на оплату коммунальных платежей и на цели энергосбережения;



- подготавливает и заключает договоры, государственные контракты с энергоснабжающими и обслуживающими организациями и осуществляет организационно - методическое сопровождение их выполнения;
- составляет декларацию о составе и свойствах сточных вод для контроля концентрации загрязняющих веществ в сточных водах;
- проводит экспертизу о результатах исполнения гражданско-правового договора.

4.3. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **5. Полномочия**

Отдел энергосбережения наделяется следующими полномочиями:

5.1. Запрашивать и получать от подразделений Университета и арендаторов документы, справочные и информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.2. Проводить проверки подразделений Университета и объектов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.3. Давать предписания об устранении недостатков, приводящих к нерациональному расходу топливно-энергетических ресурсов на объектах Университета.

5.4. Давать предписания об установке приборов учета и регулирования расхода топливно-энергетических ресурсов.

5.5. Участвовать в разработке нормативных документов для осуществления своей деятельности, создавать статистические и информационные материалы, связанные с непосредственной деятельностью отдела для внутри университетского использования и внутриведомственной отчетности.

5.6. Вносить предложения, связанные с деятельностью отдела, в финансовые и другие планы университета в установленном порядке.

5.7. Осуществлять учёт и контроль потребления топливно-энергетических ресурсов (электрической энергии, тепловой энергии, воды, газа) внутренними и внешними потребителями Университета.

5.8. Направлять сотрудников отдела на курсы повышения квалификации и переподготовки.

5.9. Направлять сотрудников на семинары по обмену передового опыта и мероприятия, проводимые ведомствами и министерствами, объединяющими усилия в оказании методической помощи, направленной на повышение эффективности работ.

5.10. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

5.11. Представлять интересы Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.12. Представлять Ректору или начальнику УИТО, руководителям подразделений Университета предложения о поощрении отдельных сотрудников за реализацию мероприятий по энергосбережению, о привлечении к ответственности лиц, виновных за нарушение законодательных и иных нормативных актов по энергосбережению.

## **6. Ответственность**

Отдел энергосбережения ответственен за:

6.1. Выполнение возложенных на него задач.

6.2. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с настоящим положением.

6.3. Ведение и надлежащее хранение (в соответствии с установленными сроками) документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.

6.4. Выполнение предписаний представителей контролирующих органов государственного надзора, охраны труда, пожарной безопасности и устранение выявленных нарушений законодательных и иных нормативно-правовых актов.

6.5. Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений вышестоящего руководства, действующих иных нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

6.6. Обеспечение сохранности имущества и иных материальных ценностей университета, переданных в отдел для выполнения его задач.

6.7. Соблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и пожарной безопасности.

6.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с настоящим Положением.

## **7. Взаимосвязи**

В ходе осуществления своих функций ОЭС взаимодействует:

- с руководством Университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные записки, информационные материалы;
- со структурными подразделениями Университета для реализации возложенных на отдел задач;
- с другими организациями.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

8.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора Университета.

8.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

8.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового положения.